



## **Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

### **Ghidul Solicitantului**

#### **Prioritatea 5 - O regiune educată**

**Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).**

**Operațiunea C/etapizate - Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.**

#### **Apel PRSM/ID/4/5/4.2/C/Etapizate**

**MARTIE 2024**

## CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1 Preambul .....	5
1.2. Abrevieri .....	6
1.3 Glosar.....	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	13
2.1 Informații generale Program .....	13
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	13
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	19
3.1 Tipul de apel .....	19
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	19
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	19
3.4 Rata de cofinanțare .....	19
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	19
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	20
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	20
3.8. Indicatori.....	20
3.8.1. Indicatori de realizare.....	20
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	22
3.9. Rezultatele așteptate.....	22
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	22
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	22
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	23
3.13.Reguli privind ajutorul de stat .....	23
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	23
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	23
3.16. Principii orizontale.....	23
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	24
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	24
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	25
3.20 Teme secundare .....	25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	25

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	26
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	26
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	26
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	26
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	26
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	26
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	27
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	27
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	27
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili.....	30
5.1.3. Categori de parteneri eligibili .....	30
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	30
5.2. Eligibilitatea activităților .....	31
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	31
5.2.2. Activități eligibile .....	32
5.2.3. Activitatea de bază .....	33
5.2.4. Activități neeligibile .....	33
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	33
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	34
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.....	35
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile .....	41
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	42
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	42
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri.....	42
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	42
5.5. Cuanțumul cofinanțării acordate.....	43
5.6. Durata proiectului.....	43
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	43
6. INDICATORI DE ETAPĂ .....	44
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	46
7.1. Completarea formularului cererii.....	46
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	46
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	46
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	47
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	48

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	48
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	50
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	50
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	50
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	52
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	52
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	52
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	53
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	53
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	53
8.8. Contestații .....	53
8.9. Contractarea proiectelor .....	54
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	54
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	55
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	55
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	56
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	57
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	57
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	58
11.1. Rapoartele de progres .....	58
11.2. Vizitele de monitorizare .....	58
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	59
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	59
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	59
12.2. Mecanismul cererilor de plată.....	59
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	60
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	61
12.5. Vizitele la fața locului.....	62
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	62
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	62
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	63
14. ANEXE .....	63

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul **PRSM/..../PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A.....**, Prioritatea P5 - O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, **Operațiunea C/etapizate - Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.**

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

În cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia are în vedere implementarea etapizată a unor proiecte selectate pentru sprijin prin POR 2014-2020 în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, din categoria proiectelor etapizate cu o valoare totală mai mare de 1 milion de euro, definite în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul ghid a fost elaborat de AM PRSM și este adresat solicitanților care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiectele care fac obiectul unei implementări etapizate ce vizează infrastructura de drumuri județene, care asigură continuitatea investițiilor aprobate în perioada de programare 2014-2020 prin Programul Operațional Regional.

Proiectele contractate prin POR 2014-2020 și incluse în Anexa Lista proiectelor etapizate reprezintă operațiuni ce au parcurs etapa I, fără ca implementarea lor să fi fost finalizată până la 31.12.2023.

Astfel, proiectele ce vor fi depuse în cadrul acestui apel vor reprezenta proiecte ce vor parcurge etapa a II-a.

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare vor fi elaborate astfel încât să fie identificate activitățile rămase de implementat și alocarea financiară solicitată aferente etapei a II-a a proiectelor etapizate.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică. Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro).

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.

AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.

AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

## 1.2. Abrevieri

**ADRSM** - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia

**AM PRSM** - Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia

**BS** - Bugetul de Stat

**CDPH** - Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Handicap

**CES** - Cerințe educaționale speciale

**DNSH** - Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)

**FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională  
**FSE+** - Fondul Social European Plus  
**GIV** - Ghid identitate vizuală  
**GS** - Ghidul solicitantului  
**INS** - Institutul Național pentru Statistică  
**OP** - Obiectiv de Politică  
**OCPI** - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară  
**P** - Prioritate  
**PT** - Proiect tehnic  
**POR 2007-2013** - Programul Operațional Regional 2007-2013  
**POR 2014-2020** - Programul Operațional Regional 2014-2020  
**PR SM** - Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027  
**RDC** - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune  
**RSO** - Obiectiv Specific  
**SIIR** - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România aflat în responsabilitatea Ministerului Educației.  
**UAT** - Unitate administrativ-teritorială  
**UE** - Uniunea Europeană

### 1.3 Glosar

Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", "Comitet de monitorizare", "indicatori de realizare" și "indicatori de rezultat" și "marcă de excelență" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.



- ✓ **Activitate de bază în cadrul unui proiect** - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:
  - (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
  - (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
  - (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
  - (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- ✓ **Accesibilizare** - Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilități accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.
- ✓ **Adaptare rezonabilă** - modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.
- ✓ **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;
- ✓ **Autoritate de Management** - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unui sau mai multor programe operaționale, definită conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Activități de dotare** - Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional
- ✓ **Beneficiar** - un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor



- ✓ **Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
- ✓ **Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060
- ✓ **Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile
- ✓ **Contract de finanțare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor
- ✓ **Costurile directe** - reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.
- ✓ **Costurile indirecte** - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.
- ✓ **Comitet de monitorizare** - este organismul definit conform înțeleșurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060
- ✓ **Data lansare apel de proiecte** - data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management;
- ✓ **Design universal** - proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie

nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

- ✓ **Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat** - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- ✓ **Digitizare** - transformarea informației fizice, analoage (precum documente, fotografii, rapoarte, facturi, contracte etc.) într-un format care poate fi stocat și accesat de pe calculator, telefon, tabletă, stick USB, smart watch și alte dispozitive similare.
- ✓ **Digitalizare** - convertirea proceselor dinspre manual spre automat; utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală.
- ✓ **Decizia de reziliere a contractului de finanțare** - actul administrativ emis de autoritatea de management/organismul intermediar prin care încetează raporturile contractuale și, după caz, sunt individualizate sumele ce trebuie restituite de către beneficiar/lider de parteneriat ca urmare a rezilierii contractului de finanțare în condițiile stabilite prin clauzele acestuia.
- ✓ **Fonduri europene** - asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă
- ✓ **Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;
- ✓ **Imobil** - în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.

- ✓ **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;
- ✓ **Indicator de rezultat** - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii
- ✓ **Indicator de realizare** - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției
- ✓ **Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
- ✓ **Lider de parteneriat** - organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
- ✓ **Lucrări de reabilitare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
- ✓ **Lucrări de modernizare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial (acestea nu se rezumă decât la lucrări de anvelopare termică sau întreținere și reparații)
- ✓ **Lucrări de consolidare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru refacerea sau înnoirea oricărei părți a unei construcții (a unor elemente sau ansamblu de elemente) în scopul obținerii unei capacități structurale sporite, de exemplu capacitate de rezistență superioară, rigiditate mai mare, ductilitate mai mare.
- ✓ **Lucrări de extindere** - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament sau imobile cu numere cadastrale alăturate, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului

anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).

- ✓ **Lucrări de construcție** - *Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții*
- ✓ **Operațiune** - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate
- ✓ **Plan de monitorizare a proiectului** - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organisme intermediare, după caz;
- ✓ **Proiect** - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;
- ✓ **Proiect etapizat** - conform OUG 36/2023 este proiect care nu a fost finalizat fizic sau implementat integral până la data de 31 decembrie 2023, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118 sau, după caz, condițiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz.
- ✓ **Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;
- ✓ **Program** - definit conform înțelesurilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/1060

- ✓ **Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.
- ✓ **Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.
- ✓ Valoarea totală a proiectului - totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile.

**Termenii și expresiile "obiectiv/proiect de investiție", "investiție publică", "proiect tehnic de execuție" au înțelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre Program

Potrivit prevederilor art.118a din Regulamentul (UE) nr.1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, proiectele care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru finanțare înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 sunt considerate eligibile pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027. Pentru a se asigura că proiectele sunt finalizate și contribuie la realizarea obiectivelor și a țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat ale Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, AM PR SM are în vedere implementarea etapei a doua a proiectelor cuprinse în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexa I la prezentul Ghid. Aceste proiecte au fost selectate pentru sprijin prin POR 2014-2020 în regiunea Sud-Muntenia și au o valoare totală mai mare de 1 milion de euro, în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Obiectiv de Politică 4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.

Prioritatea 5 - O regiune educată

Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).

**Operațiunea C/etapizate - Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.**

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027;
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr.



1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2022) 7253 final din 7 Octombrie 2022 de aprobare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027 pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Muntenia din România;
- Comunicare a Comisiei (2022/C474/01)-Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020).
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE);
- Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 287/2009 - Codul Civil cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
  - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
  - Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de urgență nr. 36/17.05.2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 28 din 10 august 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 972/2016 pentru aprobarea planurilor de management al riscului la inundații aferent celor 11 administrații bazinale de apă și fluviului Dunărea de pe teritoriul României.

- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Ordinul nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și ministrului finanțelor nr. 4013 din 23.10.2023/ 5316 din 27.11.2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul nr. 2370/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul nr. 457/15.02.2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.
- Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene elaborat de MIPE;
- Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027.
- Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023 privind etapizarea contractelor de finanțare din cadrul POR 2014-2020.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte cu numărul PRSM/ID/4/5/4.2/C/Etapizate, de tip necompetitiv, cu termen-limită de depunere, pe bază de listă de proiecte preidentificate, conform Anexei Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **3.750.720,81** euro, din care:

- FEDR - **1.799.595,84** euro;
- Buget de Stat - **1.951.124.97** euro

Notă:

Bugetul alocat apelului de proiecte lansat prin prezentul Ghid al Solicitantului este rezervat din alocarea financiară a codului de intervenție **124 Infrastructuri pentru educația și formarea profesională și educația adulților**

#### 3.4 Rata de cofinanțare

Pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate aplicabile cheltuielilor eligibile:

- FEDR: maxim **47,98%**
- Buget de Stat: maxim **50,02%**
- Beneficiar: minim **2,00%**

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

#### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează proiectele care se regăsesc în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, din mediul urban și rural, din cele șapte județe ale regiunii Sud-Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt cele care fac obiectul etapei II a proiectelor etapizate cuprinse în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexa I la prezentul Ghid.

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități, sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- A. Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea unităților de învățământ publice și a campusurilor școlare publice pentru formarea profesională prin învățământ profesional și tehnic (școli profesionale), învățământ dual public..
- B. Dezvoltarea de aplicații și soluții pentru digitalizarea procesului educațional, precum și dotarea cu echipamentele necesare.
- C. Comunicarea și vizibilitatea aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

Activitățile din proiectele depuse în cadrul apelurilor deschise în baza prezentului Ghid sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, fiind în concordanță cu cele prevăzute în proiectele depuse inițial în cadrul POR 2014-2020, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă:

- Autorități publice.
- Elevi, personal didactic și nedidactic implicat în procesul de învățământ.
- Populația din cadrul municipiilor, orașelor și comunelor.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

##### Indicatori de realizare

- **RCO67-** Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate.

În cazul prezentului apel, indicatorul contabilizează numărul maxim de elevi/studenti care pot fi înscriși și pot utiliza unitățile de învățământ - persoane

Indicatorul RCO67 este similar cu indicatorii 1S53- Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - învățământ profesional și tehnic și 1S54 - **Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - învățare pe tot parcursul vieții** din POR 2014-2020 și este relevant pentru prezentul apel de proiecte.

Indicatorii de realizare se măsoară la momentul finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar și vor fi estimați pentru acțiunile solicitate la finanțare în cadrul etapei a II-a a proiectelor etapizate cuprinse în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexa I la prezentul Ghid.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

#### Indicatori de rezultat

**RCR71** - Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate - utilizatori/an

Indicatorul măsoară numărul anual de elevi înregistrați care utilizează structura educațională sprijinită.

Indicatorul **RCR71** este similar cu indicatorul de proiect Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului din POR 2014-2020 și este relevant pentru prezentul apel de proiecte.

#### **Indicator specific de rezultat**

- **9SR2** - Procentul de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile - procent

Având în vedere că indicatorul de proiect Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului din POR 2014-2020, era detaliat în fete, băieți, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor dezavatajate, se va completa pentru **Indicator specific de rezultat 9SR2 procentul persoane aparținând categoriilor dezavatajate și persoanele cu dizabilități din numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului din POR 2014-2020.**

***Proiectele depuse în perioada de programare 2014-2020 au avut o modalitate de definire a indicatorilor de rezultat diferită de cea din perioada de programare 2021-***

**2027. Ca urmare acești indicatori nu s-au echivalat cu indicatori de rezultat din Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058 sau indicatori specifici de program PR SM 2021-2027 și nu se vor completa (excepție fac indicatorii de realizare din POR 2014-2020 echivalați cu indicatori de rezultat din Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058).**

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

*Indicatorii unui proiect etapizat, prevăzuți în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020, pentru care nu s-au identificat indicatori corespondenți/similari între indicatorii comuni sau specifici de program aferenți PRSM 2021-2027, vor fi introduși de solicitant ca indicatori specifici de proiect.*

### 3.9. Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin sprijinirea proiectelor etapizate sunt legate de finalizarea în bune condiții a investițiilor lansate în perioada 2014-2020, în etapa I.

#### ATENȚIE !

Un proiect etapizat este considerat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR SM 2021-2027.

Rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare, iar menținerea acestora este obligatorie pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul



### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Prin prezentul apel nu se vizează utilizarea unor instrumente financiare, singura formă de sprijin vizată fiind granturile.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale, în conformitate cu cele asumate la momentul contractării proiectelor pe POR 2014-2020.

### 3.16. Principii orizontale

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH).

Solicitanții au obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, vor detalia în proiecte modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.

În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cadrul Declarației unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

1. Potrivit prevederilor art.118a din Regulamentul (UE) nr. 2039/2022 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) - CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse, prin derogare de la articolul prevederile art. 73 alineatele (1) și (2) din Regulamentul UE nr.1060/2021 și în conformitate cu prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, **în cadrul prezentului apel proiectele trebuie să respecte principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH).**

Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Solicitanții vor descrie în cadrul secțiunii relevante din cererea de finanțare și anexele sale, inclusiv documentația tehnică, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni.

Pentru acest lucru, solicitanții vor avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul [https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download\\_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20\\_09\\_2022.pdf](https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20_09_2022.pdf) (paginile 141-146, 151-156).

Solicitanții vor întocmi, asuma și transmite un document suport în care vor prezenta modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH și vor indica secțiunile din documentație unde acest aspect poate fi verificat.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

**În conformitate cu prevederile art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021**, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la data plății finale, nu trebuie să :

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;
- realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.

### 3.20 Teme secundare

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.

Pentru proiectele etapizate se instalează un panou sau o placă unică, iar în cadrul acestora vor fi integrate elementele de design specifice atât pentru perioada de programare 2014-2020, cât și pentru 2021-2027, conform Articolului 50(c), 118, 118a și Anexei IX din Regulamentul (EU) 2021/1060 (CPR 2021-2027) și Articolului 115(3) și Anexei XII, 2.2 din Regulamentul (EU) 1303/2013 (CPR 2014-2020). Modelul de design și informațiile obligatorii ce vor fi inserate în cadrul plăcii/panoului vor fi detaliate și exemplificate în prevederile Ghidului de Identitate Vizuală pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

.....

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Nu este cazul.

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

.....

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

.....

## 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro>.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf. sub semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă Nota privind etapizarea proiectului din partea OI POR (conform Instrucțiune MIPE nr.207/31.10.2023). Solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel sunt cei menționați în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexată ghidului.

Atenție!

Forma de constituire a solicitanților/partenerilor va fi identică cu cea din proiectele sprijinite din POR 2014-2020.

2. În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021 și art.73, alin.2, lit. (h), pentru etapa a doua, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu trebuie să:

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;
- realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Această cerință este asumată prin Declarația Unică.

3. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, pentru etapa a doua a proiectului, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos:

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz ;
- b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
- c. este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul

cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat

- a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

- b. a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare

- c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

- b. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

- c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

- d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Această cerință este asumată prin Declarația Unică.

#### 4. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Pentru etapa a doua a proiectului, solicitantul se angajează prin Declarația Unică, în cazul în care va primi finanțare, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină



investiția realizată, asigurând contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel sunt **NUMAI** cei menționați în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexată ghidului.

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

**Dacă este cazul, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020.**

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

**Dacă este cazul, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020.**

În acest caz, parteneriatul, în calitate de solicitant de finanțare, funcționează în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat în vederea implementării contractelor finanțate din POR 2014-2020 (etapa I).

#### Atenție!

**Componența parteneriatului pentru proiectele etapizate este identică cu cea aprobată prin contractele deja încheiate în cadrul POR 2014-2020.**

Acordul de parteneriat va fi actualizat, exclusiv, în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile.

**Modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații) va fi identică cu cea stabilită prin Acordul de parteneriat încheiat pentru contractele semnate prin POR 2014-2020 (etapa I).**

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării etapei a doua a proiectului, în cadrul PRSM, va cuprinde, cel puțin, elementele stipulate la alin. 4 al art. 46 din Normele Metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G nr. 829 din 27 iunie 2022, publicată în Monitorul oficial, Partea I, nr. 643 din 29 iunie 2022 și va fi anexat la Cererea de finanțare.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților, pentru etapa a doua, sunt următoarele:

- Proiectele care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013.
- Proiectele care fac obiectul etapizării au fost selectate pentru sprijin și au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020.
- Proiectele au două etape identificabile din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
- Există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, fiind evitat, în acest mod, riscul dublei finanțări.
- Proiectul se încadrează în Obiectivul Specific 4.2 al Priorității 5 din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, respectiv în acțiunile prevăzute în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid.
- Ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020.
- Cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă primei etape a proiectului nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de-a doua etape a proiectului.

- Costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro.
- Perioada de implementare a activităților etapei a doua a proiectului nu depășește 31 decembrie 2025. Până la sfârșitul perioadei de implementare a etapei a doua a proiectului, atât etapa I cât și etapa II ale proiectului devin operaționale.

*Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.*

*În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.*

- Valoarea etapei a doua a proiectului se încadrează în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în cadrul secțiunii 5.4 din ghid, respectiv în limitele valorilor transmise de AMPOR pentru etapa II.
- Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.
- Proiectul respectă principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH).

### 5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele:

- Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea unităților de învățământ publice și a campusurilor școlare publice pentru formarea profesională prin învățământ profesional și tehnic (școli profesionale), învățământ dual public;
- Dezvoltarea de aplicații și soluții în vederea digitalizării procesului educațional, precum și dotarea cu echipamentele necesare;
- Comunicarea și vizibilitatea aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

### 5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază cuprinde va cuprinde :

- Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea unităților de învățământ publice și a campusurilor școlare publice pentru formarea profesională prin învățământ profesional și tehnic (școli profesionale), învățământ dual public;
- Dezvoltarea de aplicații și soluții în vederea digitalizării procesului educațional, precum și dotarea cu echipamentele necesare;
- Comunicarea și vizibilitatea aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

### 5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în secțiunea 5.2.2 - Activități eligibile din prezentul ghid.

Activitățile declarate neeligibile prin ghidurile POR 2014-2020, AP 10, P.I. 10.1, în cadrul apelurilor de proiecte nr. **POR/2017/10/10.1/10.2/7regiuni**, se mențin în continuare neeligibile.

Atenție!!!

Activitățile neeligibile pentru proiectele etapizate sunt identice cu cele aprobate prin contractele deja încheiate în cadrul POR 2014-2020.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Eligibilitatea cheltuielilor se raportează la Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile pentru apelurile POR 2014-2020, AP 10, PI 10.1, în cadrul apelului de proiecte nr **POR/2017/10/10.1/10.2/7regiuni**, cu excepția cerinței care vizează perioada în care au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunii etapizate, care va fi considerată perioada 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2025.

Solicitantul/partenerul/partenerii trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

**5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care

acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022.

Atenție!

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

### 5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile pentru proiectele etapizate sunt identice cu cele aprobate prin contractele deja încheiate POR 2014-2020.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii MySMIS se va realiza în conformitate cu Matricea de corelare a bugetului, anexată prezentului ghid.

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

##### **1.1 Obținerea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului la data contractării.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de clădiri.

Valoarea terenurilor achiziționate/ expropriate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353/ 2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

### **1.2 Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcuri/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

### **1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială.

### **1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**

Cheltuielile pentru asigurarea devierii/protecției utilităților.

## **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

Cheltuielile pentru asigurarea utilităților trebuie să se refere strict la cheltuieli necesare pentru funcționarea obiectivului de investiție din cererea de finanțare.

## **CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

### **3.1. Studii de teren**

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.1.1 studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2 raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.



### **3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor.

### **3.3. Expertizare tehnică**

Se cuprind cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

### **3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor**

Se cuprind cheltuielile pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

### **3.5. Proiectare**

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiție:

3.5.1. Tema de proiectare

3.5.3. SF/Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții și deviz general

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție.

### **3.6. Organizare procedurilor de achiziție**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

### **3.7. Consultanță**

3.7.1. Plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției

3.7.2. Auditul financiar

### **3.8. Asistență tehnică**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

### 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului

### 3.8.2 Dirigenție de șantier

3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform H.G. nr.300/2006 , cu modificările și completările ulterioare

## **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază**

### **4.1. Construcții și instalații**

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție (cheltuielile aferente activităților prevăzute la punctul 5.2.2 din ghid).

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

### 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

### 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

### 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

### 4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.

#### 4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate, programe informatice și alte active similare.

### **CAP. 5 Alte cheltuieli**

#### **5.1. Organizare de șantier**

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

##### 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

În această secțiune se cuprind cheltuielile aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări la construcții existente:

- ✓ Lucrări de construcții provizorii de vestiare, barăci, spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, împrejmuiri, pichete de incendiu.
- ✓ Construcții provizorii de rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, amplasare panouri de prezentare.
- ✓ Cheltuielile de desființare a organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea executiei lucrărilor (cu excepția celor prevăzute la categoria 1.3 de mai sus).

##### 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

- închirierii de vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

#### **5.2 Comisioane, cote și taxe**

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

- 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată);
- 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare (taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/ desființare/ organizare de șantier.)

### 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă vor fi detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului, 1.4 - Relocare utilități, 2 - Asigurarea utilitatilor necesare, 3.5 - Proiectare, 3.8 - Asistență tehnică, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției

### 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.

## Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

### 6.1 Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

#### 6.2 Probe tehnologice și teste.

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, expertizelor la recepție

### Cap.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din  $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

#### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

##### Atenție!

**Cheltuielile declarate neeligibile prin ghidurile aferente apelurilor POR 2014-2020 NU sunt eligibile în contextul prezentului apel.**

Nu sunt eligibile cheltuielile prevăzute la art. 10 din H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.

**Alte cheltuieli neeligibile:**

- costuri operaționale, de funcționare, mentenanță și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile privind achiziția de dotări second-hand și mijloace de transport;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj.

**5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile nu sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.

**5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu este cazul

**5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul

**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Proiectul etapizat trebuie să se încadreze în limitele valorilor transmise de AMPOR pentru etapa II.

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării cu condiția ca diferența dintre valoarea totală și valoarea eligibilă a proiectului să fie suportată de către beneficiar sub formă de cheltuieli neeligibile.

Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte etapizate, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

## 5.5. Quantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte **PR SM/ID/4/5/4.2/A/Etapizate**, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate:

- Contribuție FEDR: **47,98%**
- Contribuție Buget de Stat: **50,02%**
- Contribuție beneficiar la cheltuieli eligibile: **2,00 %**

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

## 5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este aceea angajată de solicitant în cererea de etapizare a proiectului, dar **nu va depăși 31 decembrie 2025**, în conformitate cu Instrucțiunea nr.207/31.10.2023 privind etapizarea contractelor de finanțare din cadrul POR 2014-2020.

Perioada de implementare a activităților proiectului (etapa a 2-a) se referă la activitățile realizate după 01.01.2024.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*Nu este cazul*



## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza, în funcție de specificul proiectului, un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

AM PRSM sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021,

dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PRSM;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.

Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin Ordinul nr. 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare, în conformitate cu instrucțiunile de completare anexate ghidului solicitantului.

Instrucțiunile privind modul de completare a cererilor de finanțare sunt anexate prezentului ghid.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.

Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POR 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul

proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul etapei a II-a de implementare în cadrul PRSM.

Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru corelarea bugetului cu devizul general se va utiliza matricea de corelare aprobată prin Ordinul MIPE nr.457/15.02.2024.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații ale cererii de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat, etc.

De asemenea, bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.

Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

#### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

##### Declarația Unică

La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Documentația tehnică va fi transmisă de către AM PRSM tuturor solicitanților eligibili din Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexă la prezentul Ghid, va fi asumată de aceștia și va fi încărcată în sistemul MySMIS 2021.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului.

Declarația unică este anexa la prezentul ghid, va fi completată de solicitant, semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia și transmisă împreună cu cererea de finanțare.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Odată cu semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, trebuie să știe, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Contractul de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020 însoțit de ultima versiune de cerere de finanțare și anexele rezultate în urma aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 207 din 31.10.2023, transmisă de către AM PRSM tuturor solicitanților eligibili din Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexă la prezentul Ghid, asumată de solicitant.

2. Hotărârea autorității administrației publice locale/ organele abilitate ale solicitantului de aprobare a cheltuielilor aferente etapei a II-a a proiectului în PR SM 2021-2027, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens (cofinanțare, cheltuieli neeligibile).

3.Deviz General actualizat, aferent etapei a II-a a proiectului.

4.Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și stampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 și stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului.

5.Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului

6. Acordul de parteneriat actualizat, exclusiv, în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, pentru etapa a doua a proiectului. Dacă este cazul.

7. Mandatul/ împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Nu se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.

8. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10.Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.

11. Planul de monitorizare a proiectului.

12. Document suport în care va fi prezentată modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH și în care se vor indica secțiunile din documentație unde acest aspect poate fi verificat.

13. Document suport în care va fi prezentată modalitatea de respectare a cerințelor referitoare la principiile egalității de gen, șanse, nediscriminare (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), dezvoltarea durabilă și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și în care se vor indica secțiunile din documentație unde aceste aspecte pot fi verificate.

14. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului (și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul)

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire încheiată în formă autentică:

a) prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+;

sau

b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

AM PRSM încheie contracte de finanțare pentru etapa a II-a a proiectelor care îndeplinesc condițiile de etapizare, astfel încât să se asigure continuitatea implementării proiectelor.

În conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060 operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, prin derogare de la prevederile art. 73, alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare și selecție.

Astfel, după depunerea cererilor de finanțare ce conțin activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a, a documentelor



suport și a declarației unice prin sistemul informatic, cererile vor trece în etapa de contractare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

### **1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare**

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS2021/SMIS2021+ (BackOffice).

### **2. Desemnarea comisiei de evaluare**

După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+(BackOffice) vor fi desemnați experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare, în vederea conformării cu structura sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **3. Verificarea conformității administrative**

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **4. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare**

În cazul prezentului apel nu se va efectua evaluarea tehnică și financiară a proiectelor.

Cererile de finanțare, după verificarea conformității administrative, vor trece în etapa de contractare.

### **5. Contractarea proiectelor**

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate în declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare. Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării, după caz.

## 8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Odată cu semnarea declarației unice, solicitantul/ liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, își asumă că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Odată cu semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare.

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu este cazul*

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În cadrul prezentului apel, având în vedere faptul ca cererile de finanțare selectate au derulat această evaluare cu privire la încadrarea în cerințele POR 2014-2020, în cadrul etapei I a

proiectelor etapizate, în etapa II, acestea nu vor fi evaluate tehnic și financiar. Acestea, după verificarea conformității administrative, vor trece în etapa de contractare.

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel nu se aplică prag de calitate.

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul prezentului apel nu se aplică prag de excelență.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Având în vedere configurația sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, care nu permite trecerea unui proiect direct în etapa de contractare, fără a parcurge etapa tehnico-financiara, experții desemnați ca secretar și președinte și propun în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ trecerea proiectului în etapa de contractare prin transmiterea către beneficiar a Notificării finalizării procesului de evaluare.

### 8.8. Contestații

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate

depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul/liderul de parteneriat se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare..

## 8.9. Contractarea proiectelor

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, aplicantului i se solicită de către autoritatea de management să facă dovada, în timp de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării AM PRSM, a celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări și informații suplimentare, iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Un document obligatoriu lipsă va putea fi solicitat doar în perioada celor 15 de zile lucrătoare, menționate mai sus.

Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul stabilit prin Ghidul solicitantului, calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

În cazul respingerii documentației de contractare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii, precum și informații legate de dreptul solicitantului de a contesta rezultatul evaluării.

**Potrivit prevederilor art.8, alin.3 din OUG nr.36/2023, până la data de 31 iulie 2024, cu asigurarea continuității implementării, în condițiile prevăzute de art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile de management ale programelor 2021-2027 încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor care îndeplinesc cerințele de etapizare.**

**8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin, următoarele elemente:

- a) datele de identificare a solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

**8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, conform modelului anexa la Ghidul solicitantului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare (Anexa 2) al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041/2023.

Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora,

în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

- ✓ realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- ✓ atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- ✓ stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive.

#### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se semnează în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

**Potrivit prevederilor art.8, alin.3 din OUG nr.36/2023, până la data de 31 iulie 2024, cu asigurarea continuității implementării, în condițiile prevăzute de art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile de management ale programelor 2021-2027 încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor care îndeplinesc cerințele de etapizare.**

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.

În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

De asemenea, solicitantul va declara în Declarația unică faptul că se angajează ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul, prin asumarea Declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.



## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Raportul de progres se completează de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### 11.2. Vizitele de monitorizare

AM PRSM are obligația de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza Contractului de finanțare și *Cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* care se constituie în anexe la contract, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

În acest sens, AM PRSM va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare. Acestea se elaborează de AM PRSM în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată;
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată,

beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii-partenerii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19<sup>a</sup> alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanțare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare și în numele partenerilor.

Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii-partenerii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și care va fi anexat la contractul de finanțare, parte integrantă a cererii de finanțare.

Graficul va fi transmis în etapa de contractare.

## 12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare și a datelor introduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;
- verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finanțare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- evitarea blocajelor în implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor probleme, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând,

totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

*Nu este cazul*

## 14. ANEXE

Anexa\_ Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020

Anexa\_Cererea de finanțare

Anexa\_Declarația unică

Anexa\_Plan de monitorizare

Anexa\_Grila de eligibilitate - contractare

Anexa\_Matricea de corelare a bugetului cu devizul general

Anexa\_Hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa\_Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa\_Fișa de date a indicatorilor

Anexa\_Contract de finanțare

Anexa\_Condiții specifice ale contractului de finanțare

Anexa\_Bugetul proiectului

Anexa\_Raport de progres

Anexa\_Raport de vizită

Anexa\_Graficul cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare

Anexa\_Document corelare indicatori

## **AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA**

Adresă: Str. Munteniei, nr. 7A,  
cod poștal 910164, mun. Călărași, jud. Călărași

Telefon: 0242-331.769, 0728-026.708

Fax: 0242-313.167

E-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro), [amsudmuntenia@adrmuntenia.ro](mailto:amsudmuntenia@adrmuntenia.ro)

Site: [www.adrmuntenia.ro](http://www.adrmuntenia.ro), [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro)